

## Formularz zgłoszeniowy projektu zadania – Budżet Obywatelski 2026

Termin składania wniosków: 20 stycznia 2025 r. – 18 lutego 2025 r.

Wypełnienie punktów 1-9 oraz 11 jest obowiązkowe. W przypadku ich niewypełnienia, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków w ciągu 7 dni.

**1. Dane wnioskodawcy zadania.** W przypadku większej liczby wnioskodawców, proszę wskazać wnioskodawcę wiodącego:

a) Imię i nazwisko: .....

b) Adres zamieszkania: .....

c) Numer telefonu, adres e-mail lub inny adres do korespondencji:

Informacja dla wnioskodawców: zgłoszenie pomysłu to nie wszystko! Jeżeli projekt uzyska pozytywną opinię, otrzyma Pan(i) zaproszenie na spotkanie dyskusyjne. Udział w nim jest istotny, ponieważ przedstawienie projektu na spotkaniu dyskusyjnym (przez wnioskodawcę lub jego reprezentanta) oraz poddanie go pod dyskusję jest obowiązkowe – w przeciwnym razie projekt zostanie potraktowany jako wycofany.

**2. Kategoria zadania.** Proszę wybrać jedną kategorię, stawiając obok znak „X”:

Zamoście	....	Chwałęcice/Srebrna	....	Manhattan	....	Oświatowa	....
Zakanale	....	Staszica	....	Górczyn	....	Ogólnomiejska	....
Śródmieście/Centrum	....	Europejskie	....	Słoneczne	....		
Piaski	....	Wieprzyce/Małyszyn	....	Dolinki	....		

Informacja dla wnioskodawców: spis ulic należących do poszczególnych kategorii dostępny jest na stronie <https://um.gorzow.pl> w zakładce „Budżet Obywatelski 2026 – materiały do pobrania” oraz w siedzibie Wydziału Konsultacji, Rewitalizacji i Współpracy z NGO.

**3. Charakter zadania.** Proszę wskazać charakter zadania, stawiając obok znak „X”:

Twardy (inwestycyjny)	....	Miękki (nieinwestycyjny)	....
-----------------------	------	--------------------------	------

**4. Tytuł projektu zadania:**

.....  
.....

**5. Lokalizacja zadania:**

Proszę podać adres realizacji zadania lub nr ewidencyjny działki – można go sprawdzić na stronie <https://geoportal.um.gorzow.pl>. Zachęcamy też do załączenia mapy/rysunku. W przypadku zadań miękkich należy ogólnie opisać miejsce realizacji zadania.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 6. Opis zadania:

Proszę podać dokładne informacje na temat projektu (brak szczegółowego opisu może uniemożliwić weryfikację zadania).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 7. Szacunkowy kosztorys.

Proszę podać szacunkowe koszty niezbędne do realizacji zadania. Pomocny może okazać się cennik miejski dostępny na stronie <https://um.gorzow.pl> w zakładce „Budżet Obywatelski 2026 – materiały do pobrania” oraz w siedzibie Wydziału Konsultacji, Rewitalizacji i Współpracy z NGO.

Lp.	Składowe zadania	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Łączny koszt:</b>		

## 8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

1) Ja niżej podpisana/y wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą Gorzów Wielkopolski., ul. Sikorskiego 4 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego.

2) Oświadczam, że podaję moje dane osobowe dobrowolnie oraz świadomie i że są one zgodne z prawdą.

3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej oraz że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

4) Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska jako wnioskodawcy projektu zadania w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

5) Jestem świadoma/y, że moje dane osobowe mogą zostać ujawnione:

a) osobom upoważnionym przez administratora, podmiotom upoważnionym do danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

b) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6) Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

**9. Podpis wnioskodawcy zadania:** .....

**10. Dodatkowe załączniki** (zdjęcia, szkice, mapy, ekspertyzy, rekomendacje, plany, itp.).

# 11. Lista mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego popierających projekt zadania zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego 2026 pod nazwą:

Informacja dla wnioskodawców: nie podpisuje się list poparcia dla swoich zadań. Nad listą poparcia trzeba wpisać tytuł projektu.  
Informacja dla popierających: poparcie projektu oznacza zapoznanie się z jego zakresem, akceptację ewentualnej modyfikacji zakresu projektu lub wycofania go przez wnioskodawcę.

Lp.	Imię i nazwisko (czytelnie)	Miejsce zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Oświadczam, że poprzez złożenie podpisu poniżej wyrażam zgodę Administratorowi – Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4 na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą Gorzów Wielkopolski, ul. Sikorskiego 4 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego 2026.
- Oświadczam, że podaję moje dane osobowe dobrowolnie oraz świadomie i że są one zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej oraz że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2026 przygotowywanych przez Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
- Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH /na potrzeby realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego 2026/

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, z siedzibą Gorzów Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4.
- W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie: 66-400 Gorzów Wielkopolski., ul. Sikorskiego 4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego 2026 w zakresie weryfikacji formalnej wniosków do Budżetu Obywatelskiego 2026 w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pani/Pana zgody w związku z Regulaminem do uchwały nr III/33/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r. poz. 28, z 2021 r. poz. 305 i poz. 2485, z 2022 r. poz. 2783, z 2024 r. poz. 347).
- Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do przeniesienia danych;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa; o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem poparcia projektu wniosku składanego w ramach Budżetu Obywatelskiego 2026, przy czym podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak poparcia projektu zadania.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## Składasz wniosek do budżetu obywatelskiego? Sprawdź, co warto wiedzieć.

1. Pamiętaj, że zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego:
  - musi być ogólnodostępne,
  - musi zostać zrealizowane na terenach miejskich,
  - musi mieć wartość nieprzekraczającą maksymalnej kwoty przeznaczonej na daną kategorię,
  - musi być możliwe do zrealizowania w ciągu roku budżetowego.
2. Pamiętaj, aby swój projekt opisać jak najdokładniej.
3. Pamiętaj, aby dołączyć niezbędne materiały, np. stosowne oświadczenia i mapy sytuacyjne.
4. Pamiętaj o złożeniu swojego podpisu pod wnioskiem oraz o załączeniu zatytułowanej listy poparcia z 20 podpisami mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego.

### W jakiej kategorii możesz zgłosić zadanie?

**Rejonowej** – jeśli projekt zadania dotyczy potrzeb z najbliższego otoczenia. Wydzielone rejony to: (Zamoście, Zakanale, Śródmieście/Centrum, Piaski, Chwałęcice/Srebrna, Staszica, Europejskie, Wieprzyce/Małyszyn, Manhattan, Górczyn, Słoneczne, Dolinki) Spis ulic przypisanych do danych rejonów jest dostępny w siedzibie Wydziału Konsultacji, Rewitalizacji i Współpracy z NGO.

**Ogólnomiejskiej** – jeśli projekt zadania dotyczy potrzeb mieszkańców całego miasta lub jeśli lokalizacja zadania nie jest przypisana tylko do jednej z kategorii.

**Oświatowej** – jeśli zadanie dotyczy potrzeb jednostek oświatowych działających na terenie Gorzowa Wielkopolskiego i w przypadku zadania twardego, zlokalizowane na terenie jednostki oświatowej.

### Jakie są kwoty maksymalne kwoty przeznaczone na kategorię?

W kategorii rejonowej:

- **457 300 zł** na zadanie twarde,
- **29 000 zł** na zadanie miękkie.

W kategorii ogólnomiejskiej:

- **705 600 zł** na zadanie twarde,
- **78 400 zł** na zadanie miękkie.

W kategorii oświatowej:

- **1 568 000 zł** na zadanie twarde,
- **29 000 zł** na zadanie miękkie.

### Co po złożeniu wniosku do budżetu obywatelskiego?

1. Twój wniosek będzie weryfikowany w Urzędzie Miasta przez Zespół Opiniujący.
2. O pozytywnym lub negatywnym zaopiniowaniu Twojego projektu poinformujemy Cię telefonicznie, mailowo lub pisemnie. Wykaz zgłoszonych i zaopiniowanych zadań będzie dostępny na stronach informacyjnych Miasta.
3. Jeżeli Twój projekt zostanie zaopiniowany pozytywnie, zaprosimy Cię na spotkanie dyskusyjne. Udział w nim jest istotny, ponieważ przedstawienie projektu na spotkaniu dyskusyjnym (przez wnioskodawcę lub jego reprezentanta) oraz poddanie go pod dyskusję są obowiązkowe – w przeciwnym razie projekt zostanie potraktowany jako wycofany. Podczas spotkania możesz połączyć swój projekt z innymi zadaniami.
4. Jeżeli Twój projekt zostanie zaopiniowany negatywnie, możesz złożyć odwołanie. Masz na to 14 dni od opublikowania wykazu zadań. Odpowiedź na odwołanie otrzymasz najpóźniej 7 dni przed spotkaniem dyskusyjnym, na którym zadanie ma zostać zaprezentowane.
5. Po spotkaniach odbędzie się głosowanie w formie elektronicznej.

**Wydział Konsultacji, Rewitalizacji i Współpracy z NGO**

Adres: ul. Hawelańska 5

Telefon: 95 735 55 91, 95 735 59 36